**ПОКАЗАТЕЛИ**

**выполнения основных направлений развития архивного фонда**

**отдела по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**за 2020 год**

Работа Отдела по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Отдел) в 2020 году была направлена на выполнение федеральных законов «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125 ФЗ от 22.10.2004, «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» № 131 ФЗ от 06.10.2003 года, на реализацию закона Республики Адыгея «Об архивном деле в Республике Адыгея», руководствуясь рекомендациями Росархива и Управления по делам архивов Республики Адыгея.

Отдел организует работу в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24 (далее - Правила), Правилами от 31.03.2015 г. № 526, административным регламентом по предоставлению Управлением делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» (далее – Регламент), должностными инструкциями.

Приоритетными задачами развития архивного дела на территории муниципального образования «Город Майкоп» оставалось обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Республики Адыгея, взаимодействие с источниками комплектования в целях формирования и обеспечения сохранности документов архивного фонда.

Работа по выполнению основных показателей развития архивного дела в Отделе проводилась в соответствии с утвержденным Планом основных направлений деятельности Отдела на 2020 год.

В 2020 году ежемесячно подавался отчет опредоставлении информации о количестве обращений и оказаний по Регламенту. Ежеквартально подавались Сведения о статистической информации по Регламенту в государственную автоматизированную систему.

В 2020 году Отдел продолжил работу по внедрению Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденных приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 237

**Основные организационные мероприятия**

В 2020 году Отделом проведена работа по внесению изменений в действующий административный Регламент в соответствии с типовым административным регламентом предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденного приказом Управления по делам архивов Республики Адыгея от «5» августа 2020 г. № 54-п, разработанный Регламент находится на стадии согласования и утверждения.

**1. Обеспечение сохранности документов**

В целях улучшения физического состояния документов на бумажной основе в 2020 году Отдел продолжил работу в этом направлении. В результате улучшено физическое состояние: в **7** фондах, **60** делах из которых: прошито – **5** дел, отремонтировано - **1168** листов **(Приложение № 1** к отчету за 2020 год).

В соответствии с требованиями по обеспечению сохранности и государственного учета документов архивного фонда проведена проверка наличия и состояния архивных документов в 14 фондах по личному составу в количестве 3649ед.хр. На каждый фонд оформлены акты проверки наличия, внесены изменения в учетные документы. (**Приложение № 2** к отчету за 2020 год).

**(В плане на 2020 год ошибочно были указаны 5 фондов по проведению проверки наличия №№ 39, 60, 75, 76, 131, данные фонды прошли этот вид работы в 2019 году и указаны в Отчете за 2019 год).**

В ходе проверки наличия и выполнения других направлений в работе Отдела были выделены документы, требующие прошива и ремонта в количестве **581** дела. Документы занесены в «Журнал учета по выявлению в фондах документов, требующих прошива и реставрации».

**2. Формирование Архивного фонда РФ**

В 2020 году на госхранение прием документов не осуществлен.

В 2020 году Отделом была продолжена работа по пополнению фонда фотодокументов, в результате чего отобраны и обработаны фотодокументы в количестве 20 (двадцати) дел, (31 позитив) за 2020 год. При отборе на муниципальное хранение фотодокументы прошли качественную экспертизу ценности, путем комплексного применения критериев происхождения, содержания и внешних особенностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления | Название фонда | Дата | Кол-во  дел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 21.11.2020 | Фотодокументы | 2020 | 20 |
| Итого: 20 ед.хр. (31 позитива). | | | | |

**Работа по проведению проверок организаций списка источников комплектования Отдела (АКТ (справка обследования архива)**

В 2020 году Отделом было проведено 9 из 10 комплексных проверок в организациях списка-источников комплектования (копии актов по итогам проверок прилагаются к отчету):

* Управление по чрезвычайным ситуациям Администрации «Город Майкоп»;
* Финансовое управление Администрации МО «Город Майкоп»;
* Комитет по управлению имуществом МО «Город Майкоп»;
* МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры МО «Город Майкоп»;
* МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта МО «Город Майкоп»;
* Управление сельского хозяйства Администрации МО «Город Майкоп»;
* Комитет по образованию Администрации МО «Город Майкоп»;
* Комитет по физической культуре и спорту МО «Город Майкоп»;
* МК ДОУ «Детский сад компенсирующего вида №39».
* МУП «Майкопводоканал» муниципального образования «Город Майкоп» (проверка не проведена (письмо);

**Составление номенклатуры дел организаций-источников**

**комплектования и утверждены ЭПК Управления по делам архивов РА**

В 2020 году оказана методическая и практическая помощь в составлении номенклатуры дел в организациях источников комплектования, в результате которой разработаны **4** номенклатуры дел из **5** запланированных (**приложение № 3** к отчету за 2020 год).

В 2020 году составленных и согласованных инструкций по делопроизводству по плану нет.

**Упорядочение документов в организациях списка источников**

**комплектования Отдела и ликвидированных организациях, прошедших ЭПК Управления по делам архивов РА**

В 2020 году составлены и согласованы описи **11** из **22** организаций на документы управленческой документации - **526** ед.хр, по личному составу-**320** ед.хр. (**Приложение № 4** к отчету за 2020 год).

**Усовершенствование и переработка описей в Отделе**

В целях повышения информативности описи было проведено усовершенствование в **11** описях, **1014** ед.хр. по личному составу (**Приложение № 5** к отчету за 2020 год).

Проведена работа по переработке описей в **12** фондах, **2866** ед.хр. (**Приложение № 6** к отчету за 2020 год).

**3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

Продолжена работа по внесению базы данных программного комплекса «Архивный фонд», в результате которой были внесены следующие сведения:

- общее число фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации-**211;**

- общее количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи в ПК «Архивный фонд» - **15755**;

На 01.01.2021 год заполнены все обязательные поля БД «Архивный фонд» по **211** фондам.

Для обеспечения доступа пользователей к архивным документам в 2020 году продолжилась работа по пополнению систематического каталога на управленческую документацию на фонд: Р - 1 Администрация муниципального образования «Город Майкоп» составлено **40** тематических карточек, использовано **43** ед.хр.

Проведена работа по описанию фотодокументов, в результате чего написано: **12** тематических карточек, **12** именных карточек; использовано **20** ед.хр.

По системе научно-справочного аппарата (НСА) к документам архива разработаны перечни к постановлениям и распоряжениям Администрации МО «Город Майкоп» за 2011-2013 годы в количестве 8 штук. При выполнении данного вида работы использовано **141** ед.хр.

Отделом завершена работа по восстановлению 3-х экземпляров описей. В соответствии с проделанной работой в 2021 году запланировано провести работу по заполнению реестра описей документов по личному составу.

**4. Предоставление услуг и использование документов**

**Проведение информационных мероприятий и освещение в средствах массовой информации**

- Статья «Что такое архивная служба» опубликованная в газетах «Майкопские новости» №№ 564-567 от 17.10.2020, «Закубанье» № 10 (466) от 29.10.2020 ответственный Терещенко Д.Е.;

Осуществление мероприятий по проведению плановой выставки Отделу за 2020 год не представилось возможным, в связи с ограничениями, введенными с риском по распространению коронавирусной инфекции и эпидемической ситуации на территории МО «Город Майкоп» Республики Адыгея. Провести в электронном формате данное мероприятие не предоставляется возможным, так как переводом архивных документов в электронный формат Отдел не занимается, не имеет технических и материальных средств.

**Проведение семинара**

В 2020 году плановое проведение семинара «По предотвращению типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в организациях списка источников комплектования» с ответственными за архив организаций включенных в список источников комплектования Отдела, не представилось возможным ввиду указанных выше причин.

**Исполнение социально-правовых запросов**

исполнено запросов социально-правового характера – 3211, из них с положительным результатом - 2297

**Посещение читального зала:**

В читальном зале посетителей было – 5, посещений – 15 (выдано пользователям 56 ед.хр.)

**Посещение web-сайта/страницы**

Страницу Отдела на сайте Администрации МО «Город Майкоп» посещений было – 76.

**Выдача архивных документов во временное пользование организациям:**

1. Фонд № 475 ООО «ЖЭУ № 5» - 5 ед.хр.

**Использовано за 2020 год документов**:

Выдано пользователям **9148** ед.хр., в т.ч.:

- пользователям в читальном зале – **56** ед.хр.;

- во временное пользование – **5**;

- сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ – **9087**.

**Всего пользователей архивной информацией за 2020 год - 3302:**

1. Количество посещений – 15;

2. Исполнено запросов социально – правового характера – 3211

3. Исполнено тематических запросов – нет;

4. Исполнено генеалогических запросов – нет;

5. Посетители веб страницы Отдела - 76

**5. Справочный информационный фонд (СИФ)**

В 2020 году в СИФ поступило 10 (6 журналов «Отечественные архивы», Правила -2, метод-х рекомендаций-2).

**6. Материально – техническая база**

В 2020 году материально-техническая база осталась прежней.

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

**Приложение № 1**

**к отчету за 2020 год**

**Улучшение физического состояния документов (прошив, ремонт) за 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  фонда | Наименование фонда | №  описи | №  Ед.хр | Ремонт  (кол-во листов) | Прошив |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Р-1 | Администрация МО «Город Майкоп» | 1 | 1676 |  | 1 |
| 2 | 33 | Ресторан «Адыгея» | 1-л | 45 | 1 | 1 |
| 3 | 39 | Майкопскийгорпромторг | 1-л | 299 |  | 1 |
| 4 |  |  | 1-л | 253 |  | 1 |
| 5 | 164 | ОАО Майкопская фабрика хозтоваров | 1-л | 23 | 22 |  |
| 6 |  |  |  | 24 | 22 |  |
| 7 |  |  |  | 57 | 9 |  |
| 8 |  |  |  | 58 | 12 |  |
| 9 |  |  |  | 60 | 6 |  |
| 10 |  |  |  | 130 | 15 |  |
| 11 |  |  |  | 137 | 6 |  |
| 12 |  |  |  | 135 | 5 |  |
| 13 |  |  |  | 127 | 9 |  |
| 14 |  |  |  | 129 | 11 |  |
| 15 |  |  |  | 128 | 6 |  |
| 16 |  |  |  | 124 | 8 |  |
| 17 |  |  |  | 51а | 10 |  |
| 18 |  |  |  | 50 | 2 |  |
| 19 |  |  |  | 61 | 5 |  |
| 20 |  |  |  | 64 | 2 |  |
| 21 |  |  |  | 67 | 2 |  |
| 22 |  |  |  | 104 | 2 |  |
| 23 |  |  |  | 109 | 40 |  |
| 24 |  |  |  | 118 | 7 |  |
| 25 |  |  |  | 113 | 51 |  |
| 26 |  |  |  | 116 | 3 |  |
| 27 |  |  |  | 115 | 7 |  |
| 28 |  |  |  | 136 | 14 |  |
| 29 |  |  |  | 125 | 14 |  |
| 30 |  |  |  | 134 | 5 |  |
| 31 |  |  |  | 131 | 10 |  |
| 32 |  |  |  | 126 | 11 |  |
| 33 |  |  |  | 111 | 10 |  |
| 34 |  |  |  | 115 | 7 |  |
| 35 |  |  |  | 114 | 54 |  |
| 36 |  |  |  | 112 | 13 |  |
| 37 |  |  |  | 132 | 15 |  |
| 38 |  |  |  | 117 | 27 |  |
| 39 |  |  |  | 143 | 5 |  |
| 40 |  |  |  | 145 | 16 |  |
| 41 |  |  |  | 146 | 13 |  |
| 42 |  |  |  | 149 | 23 |  |
| 43 |  |  |  | 148 | 12 |  |
| 44 |  |  |  | 150 | 29 |  |
| 45 |  |  |  | 147 | 15 |  |
| 46 |  |  |  | 151 | 26 |  |
| 47 |  |  |  | 152 | 10 |  |
| 48 |  |  |  | 153 | 10 |  |
| 49 |  |  |  | 30 | 8 |  |
| 50 |  |  |  | 142 | 18 |  |
| 51 |  |  |  | 157 | 215 |  |
| 52 |  |  |  | 141 | 12 |  |
| 53 |  |  |  | 144 | 8 |  |
| 54 |  |  |  | 158 | 61 |  |
| 55 |  |  |  | 162 | 239 | 1 |
| 56 | 270 | ОАО «Майкопский станкостроительный завод им. Фрунзе» | 1-л | 598 | 1 |  |
| 57 |  |  | 1-л | 411 | 1 |  |
| 58 |  |  | 1-л | 613 | 1 |  |
| 59 | 324 | АОЗТ «Мода» | 1-л | 834 | 1 |  |
| 60 | 346 | ООО СПМК «Майкопская-3» | 1-л | 339 | 1 |  |
| Итого: **7 фондов** | | | | **60** | **1168** | **5** |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

**Приложение № 2**

**к отчету за 2020 год**

**Акты проверки наличия за 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата проверки | №  фонда | Наименование фонда | Акт проверки, №, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 26.10.2020 | 136 | ООО фирма «Алай» | №2 от 26.10.2020 |
| 2 | 09.01.2020 | 157 | Хозрасчетное объединение столовых № 1 | №1 от 09.01.2020 |
| 3 | 08.07.2020 | 164 | Майкопская фабрика хозтоваров | №1 от 08.07.2020 |
| 4 | 22.06.2020 | 177 | МП по изготовлению и реализации стройматериалов | №2 от 22.06.2020 |
| 5 | 22.10.2020 | 178 | ЗАО Майкопбытсервис | №2 от 22.10.2020 |
| 6 | 27.01.2020 | 193 | ЗАО фабрика «Городежда» |  |
| 7 | 07.07.2020 | 229 | Майкопская заготсбытбаза Адыгреспотребсоюза | №2 от 07.07.2020 |
| 8 | 22.07.2020 | 259 | ООО «Мэздах» | №1 от 22.07.2020 |
| 9 | 06.02.2020 | 263 | МУСП «Майкопское № 10» | №1 от 06.02.2020 |
| 10 | 06.07.2020 | 266 | Комитет Республики Адыгея по лесу | № 1 от 06.07.2020 |
| 11 | 16.07.2020 | 272 | МСПМР ЗАО «Адыггражданстрой» | №1 от 16.07.2020 |
| 12 | 23.03.2020 | 294 | ТОО «Нальмэс» | №1 от 23.03.2020 |
| 13 | 09.01.2020 | 324 | АОЗТ «Мода» | №1 от 09.01.2020 |
| 14 | 29.06.2020 | 357 | Отдел политики комитета по экономике МО "Город Майкоп» | №1 от 29.06.2020 |
| Итого: **14 фондов, 3649 ед.хр.** | | | | |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

**Приложение № 3**

**к отчету за 2020 год**

**Составление номенклатуры дел**

**в организациях – источниках комплектования**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название организации | Дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования «Город Майкоп» | 2020 | истек срок |
| 2 | Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» | 2020 | истек срок |
| 3 | МБ ДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39" | 2020 | истек срок |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение «Майкопское телевидение» | - | письмо |
| 5 | МАУ «Редакция городской газеты «Майкопские новости» муниципального образования «Город Майкоп» | 2020 | истек срок |
| Итого: 4 номенклатуры | | | |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

**Приложение № 4**

**к отчету за 2020 год**

**Упорядочение документов в организациях списка источников-**

**комплектования и ликвидированных организациях, прошедших ЭПК Управления по делам архивов РА за 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название организации | Годы | Кол-во дел п/х | Кол-во дел по лич.составу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Муниципального Образования «Город Майкоп» | 2017 | 131 | 64 |
| 2 | Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 2017 | 27 | 2 |
| 3 | Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 2011, 2014-2017  2012, 2013, 2014-2017(л/с) | 102 | 31 |
| 4 | Управление сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 2012-2018 | 15 | 7 |
| 5 | Управление ЖКХ и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 2017 | 20 | 8 |
| 6 | Управление по ЧС Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 2017  2013-2015, 2017(л/с) | 7 | 11 |
| 7 | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп» | 2017 | 91 | 141 |
| 8 | МУП «Майкопское троллейбусное управление» муниципального образования «Город Майкоп» | 201-2017  2017 (л/с) | 22 | 16 |
| 9 | МАУ «Редакция городской газеты «Майкопские новости» муниципального образования «Город Майкоп» | 2017 | 7 | 5 |
| 10 | ГБО ДО РА  «ДШИ №1» | 1964, 1973-2000  1974-2000 (л/с) | 70 | 26 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Ассоциация по координации деятельности органов ТОС муниципального образования «Город Майкоп» | 2004-2017 | 34 | 9 |
| 12 | Управление культуры МО «Город Майкоп» | Письмо организации по предоставлению сведений в связи с чем не проделано плановое упорядочение за 2020 год и о переносе на 2021 год | | |
| 13 | МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования «Город Майкоп» | тоже | | |
| 14 | МБУ «Майкопское телевидение» | тоже | | |
| 15 | МБОУ «Лицей № 34» | тоже | | |
| 16 | МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 им. С.М. Джанчатова» | тоже | | |
| 17 | МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | тоже | | |
| 18 | МБУ ДО «ДХШ» | тоже | | |
| 19 | МБУ «Городской парк культуры и отдыха» МО «Город Майкоп» | тоже | | |
| 20 | МБУ ДО «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых» | тоже | | |
| 21 | МУП «Майкопводоканал» МО «Город Майкоп» | тоже | | |
| 22 | МБУ культуры «Городской дом культуры «Гигант» | тоже | | |
| Итого: 11 организаций | | | 526 | 320 |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

**Приложение № 5**

**к отчету за 2020 год**

**Усовершенствование описей за 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  фонда | №  описи | Наименование фонда | Дата | Кол-во  дел | Приме  чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 60 | 1-л | Хозрасчетное объединение столовых № 3 | 1962  1994 | 79 | Усовершен  ствование |
| 2 | 75 | 1-л | Кооператив «Мезмай» | 1990  1996 | 1 | Тоже |
| 3 | 76 | 1-л | ТКФ «Электрон» | 1966  1998 | 98 | Тоже |
| 4 | 131 | 1-л | МПОП «Кафе Молочное» | 1992  2000 | 4 | Тоже |
| 5 | 157 | 1-л | Хозрасчетное объединение столовых № 1 | 1948  1993 | 139 | Тоже |
| 6 | 357 | 1-л | Отдел политики комитета по экономике МО «Город Майкоп» | 2002  2006 | 147 | Тоже |
| 7 | 136 | 1-л | ООО фирма «Алай» | 1989  1992 | 2 | Тоже |
| 8 | 141 | 1-л | ТОО Майкопская фабрика по ремонту и изготовлению мебели | 1976  2001 | 113 | Тоже |
| 9 | 164 | 1-л | Майкопская фабрика хозтоваров | 1968  2001 | 404 | Тоже |
| 10 | 119 | 1-л | ООО Электрон Велле | 1988  1998 | 20 | Тоже |
| 11 | 118 | 1-л | ООО Электрон Маркетинг | 1995  1999 | 7 | Тоже |
| Итого **11 фондов** | | | | | **1014** |  |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

**Приложение № 6**

**к отчету за 2020 год**

**Переработка описей за 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  фонда | №  описи | Наименование фонда | Дата | Кол-во  дел | Приме  чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 39 | 1-л | Майкопский горпромторг | 1947  1988 | 611 | Опись переработана, в связи с тем, что ранее не была утверждена ЭПК. |
| 2 | 62 | 1-л | Майкопторг | 1943  181 | 130 | Тоже |
| 3 | 177 | 1-л | МП по изготовлению стройматериалов | 1955  1993 | 111 | Тоже |
| 4 | 178 | 1-л | ЗАО Майкопбытсервис | 1943  1994 | 503 | Тоже |
| 5 | 186 | 1-л | Майкопский районный союз потребительских обществ | 1943  1955 | 145 | Тоже |
| 6 | 193 | 1-л | ЗАО фабрика «Городежда» | 1972  2007 | 514 | Тоже |
| 7 | 229 | 1-л | Майкопская заготсбытбаза Адыгреспотребсоюза | 1973  2001 | 79 | Тоже |
| 8 | 263 | 1-л | МУСП «Майкопское № 10» | 1943  2003 | 383 | Тоже |
| 9 | 266 | 1-л | Комитет по лесу Республики Адыгея | 1991  2000 | 16 | Тоже |
| 10 | 272 | 1-л | МСПМР ЗАО Адыггражданстрой | 1971  2002 | 138 | Тоже |
| 11 | 294 | 1-л | ТОО Нальмэс | 1960  2003 | 81 | Тоже |
| 12 | 187 | 1-л | Майкопский Горпромторг Адыгреспотребсоюза | 1956  1994 | 155 | Тоже |
| Итого **12 фондов** | | | |  | **2866** |  |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение № 2 к письму

начальника Управления по делам

архивов Республики Адыгея

от 25 октября 2019 г. № 574

|  |  |
| --- | --- |
| Количество компьютеров, их тип | 6  стационарные |
| Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть | 6 |
| Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет | 6 |
| Тип подключения к сети Интернет: (выберите один из  пунктов) |  |
| - Постоянное подключение (локальная сеть, оптическое  волокно и т.п.) | \* |
| - Высокоскоростное коммутируемое подключение (ADSL- модем) |  |
| - Коммутируемое подключение с использованием телефонной линии (модем) |  |
| - Беспроводное подключение (WI-FI, радиомодем, 3G-модем, спутниковый канал и т.п.) |  |
| - Подключение отсутствует |  |
| Наличие контактного адреса электронной почты (указать) | arhiv@maikop.ru |
| Используется ли программный комплекс «Архивный фонд» | да |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова